



FORMATION MICROSOFT EXCEL NIV 1

(3 journées)

➤ **ENVIRONNEMENT**

- Lancer EXCEL
- Quitter
- L'écran
- Les barres d'outils
 - ✓ Afficher/Masquer une barre d'outils
 - ✓ Déplacer une barre d'outils
- La barre d'état
- Le volet Office
 - ✓ Afficher/Masquer
 - ✓ Déplacer le volet Office sur l'écran
 - ✓ Parcourir les différents volets
- Gestion des fenêtres
 - ✓ Affichage

➤ **GESTION DES FICHIERS**

- Ouvrir
 - ✓ Ouverture rapide
- Enregistrer
 - ✓ Enregistrer
 - ✓ Enregistrer sous
- Nouveau classeur
- Fermer
 - ✓ Fermer
 - ✓ Fermer tout
- Modèles
 - ✓ Créer un modèle
 - ✓ Utiliser un modèle

➤ **FEUILLE DE CALCUL**

- Généralités
- Déplacement
- Saisie
- Saisie automatique
- Modification du contenu d'une cellule
- Sélection
 - ✓ Sélection d'un groupe de cellules
 - ✓ Sélection de cellules non contiguës
 - ✓ Sélection d'une ligne
 - ✓ Sélection d'une colonne
 - ✓ Sélection de la feuille entière

- Effacement
 - ✓ Effacer des cellules
 - ✓ Remplacer le contenu d'une cellule
- Insertion
 - ✓ Insérer des cellules
 - ✓ Insérer des lignes ou des colonnes
- Suppression
- Copie de cellules
 - ✓ Copier des cellules
 - ✓ Poignées de recopie
 - ✓ Recopier
 - ✓ Collage spécial
- Le Presse-papiers
- Séries
- Déplacement de cellules
- Affichage
 - ✓ Fractionnement d'une fenêtre
 - ✓ Figurer les volets
 - ✓ Zoom

➤ **MISE EN FORME**

- Attributs de caractères
 - ✓ Généralités
 - ✓ Modifier les attributs
- Alignement
 - ✓ Alignement & orientation
 - ✓ Centrer sur plusieurs colonnes
 - ✓ Fusionner des cellules
- Format des nombres
 - ✓ Appliquer un format
 - ✓ Formats personnalisés
 - ✓ Conversion d'une valeur
- Encadrement
- Motifs
- Largeur des colonnes
 - ✓ Modifier la largeur
 - ✓ Masquer une colonne
- Hauteur des lignes
 - ✓ Modifier la hauteur
 - ✓ Masquer une ligne
- Formats automatiques
- Mise en forme conditionnelle
 - ✓ Généralités



- ✓ Création

➤ CALCULS

- Les formules
 - ✓ Généralités
 - ✓ Les opérateurs arithmétiques
 - ✓ Les adresses
 - ✓ Les constantes
 - ✓ Les fonctions
 - ✓ Saisie d'une formule
- Références relatives
- Références absolues
- Références mixtes
- Définir une référence absolue à la saisie
- Transformer une référence relative en référence absolue
- Calcul automatique

➤ FONCTIONS

- Généralités
- L'outil Somme automatique
- Quelques fonctions...
 - ✓ Somme()
 - ✓ Ent()
 - ✓ Racine()
 - ✓ Cos()
 - ✓ Moyenne()
 - ✓ Taux()
 - ✓ Aujourd'hui()
 - ✓ CNUM()
 - ✓ CTXT()
 - ✓ &
 - ✓ Etc.
- Expressions conditionnelles
- Somme conditionnelle

➤ ANNULER / REPETER

- Annuler
- Rétablir
- Répéter

➤ CLASSEURS

- Généralités
- La barre d'onglets
- Manipulation des feuilles
 - ✓ Déplacement entre les feuilles
 - ✓ Sélection des feuilles

- ✓ Insertion de feuilles
- ✓ Suppression de feuilles
- ✓ Renommer une feuille
- ✓ Copie de feuilles
- ✓ Déplacement de feuilles

- Groupes de travail
- Liaisons entre feuilles
 - ✓ Effectuer une copie simple
 - ✓ Créer une liaison dynamique
 - ✓ Représentation d'une référence extérieure
 - ✓ Insérer une référence extérieure dans une formule
 - ✓ Supprimer une liaison

➤ GRAPHIQUES

- Généralités
- Les outils
- Création
 - ✓ Assistant création
 - ✓ Création rapide
- Les éléments
- Sélection d'un élément
- Mise en forme
 - ✓ Encadrement/Motifs
 - ✓ Polices
 - ✓ 3D
 - ✓ Orientation du texte
 - ✓ Quadrillage
- Les axes
 - ✓ Généralités
 - ✓ Afficher/Masquer les axes
 - ✓ Modifier l'aspect
- Les étiquettes "texte"

➤ LE TRI

- Utilisation

➤ IMPRESSION

- Mise en page
- Sauts de page
 - ✓ Insérer un saut de page manuel
 - ✓ Supprimer un saut de page
 - ✓ Mode Aperçu des sauts de page
- Aperçu avant impression
- Imprimer