

- Possibilité de paramétrer les cumuls en fonction de vos besoins, permettant ainsi des analyses multiples des coûts sociaux, etc.



Clôture

- Après clôture des congés, possibilité de visualiser les glissements des prises de congés d'une année sur l'autre (congés par anticipation par exemple).
- Traitement de la D.A.D.S-U.
- D.A.D.S-U type T.D.S., I.C.R., I.P.
- Récupération automatique des informations saisies, cumuls de l'exercice de paye.
- Gestion des honoraires facilitant la D.A.D.S-U.
- Interface de saisie ergonomique avec multiples contrôles (possibilité de générer un rapport).

- Édition des informations saisies à tout moment.
- Contrôle de cohérence du fichier D.A.D.S-U généré.
- Génération du fichier à transmettre via les portails de télédéclaration en ligne.

Traitement des paiements

- Initialisation des paiements des salaires avec acomptes et nets à payer.
- Affectation des coordonnées bancaires de la banque bénéficiaire, de l'établissement payeur, ainsi que de la date réelle du paiement.
- Édition des paiements avec possibilité de filtres par banque, permettant d'expédier l'ordre de paiement en fonction de votre trésorerie.
- Possibilité de déclencher, à tout moment et de manière automatique, les versements d'acomptes.
- Gestion des virements sur support magnétique (disquette) ou par modem (norme ETEBAC) en y associant un compte rendu.
- Gestion des règlements par lettre-chèque ou virement, etc.
- Transfert du journal de paye dans la Comptabilité EXPERT, etc.

Fonctionnalités de la Paye	GAMME HUIT	GAMME EXPERT®	GAMME XCS®
Aide en ligne contextuelle	•	•	•
Attachement des documents dans les fiches D.A.D.S-U	•	•	•
Registre	•	•	•
Personnalisation du calendrier	•	•	Menu dédié
Période de prise des congés sur un même bulletin	2	2	Illimitée
Déclaration unique des cotisations sociales (D.U.C.S.)	-	•	•
Gestion des acomptes réguliers	-	2	5
Registre en mode planning	-	-	•
Tableau des taux d'accident du travail (A.T.)	-	-	•
Saisie centralisée des données utiles	-	-	•
Liste des conventions collectives	-	-	•
Gestion multi-employeur	-	-	•
Accès aux variables de calcul	-	-	•
Assistant de création de formules	-	-	•

APPLICATIONS REQUISES :

Envoi d'e-mails : Outlook Express®, Outlook® (MS Office), Eudora ou autre client de messagerie compatible Simple MAPI. Envoi de fax : Microsoft Fax Service®, Services SMS et CTI : SMSToB®, Click CTI®, PhonePC®. Cartographie : Microsoft MapPoint® 2002 ou 2004. PDF : Acrobat Reader®. Navigateur Internet : Internet Explorer® (obligatoire, version 6 ou toute version ultérieure).

CONFIGURATION POSTE CLIENT :

Ordinateur récent de moins de 2 ans, 1 Go de RAM, Windows® 2000 SP2, XP Pro ou Vista*. Toute configuration supérieure améliorera sensiblement les performances.

CONFIGURATION SERVEUR :

Le serveur pourra être dédié à l'utilisation des produits APISOFT ou partagé. Si vous optez pour cette seconde solution, adaptez la puissance de l'ordinateur en conséquence. Ordinateur récent de moins de 2 ans, 1 Go de RAM, Windows® 2000, XP Pro ou Vista*. Toute configuration supérieure améliorera sensiblement les performances.

CONFIGURATION MONOPOSTE :

Ordinateur récent de moins de 2 ans, 1 Go de RAM, Windows® 2000 SP2, XP Pro ou Vista*. Toute configuration supérieure améliorera sensiblement les performances.

*Systèmes d'exploitation non supportés : Windows® 95, 98, NT.

Toutes les marques citées sont la propriété de leurs dépositaires respectifs. Les caractéristiques citées sont indicatives et susceptibles de modifications sans préavis et sans responsabilité de la part de l'éditeur. Elles correspondent à la version complète du logiciel, tous modules confondus.



Pourquoi une formation est-elle indispensable ?

La richesse fonctionnelle des solutions APISOFT simplifie votre gestion au quotidien et vous fait bénéficier de nouveaux axes décisionnels. Néanmoins, seule une formation personnalisée auprès d'un professionnel compétent et agréé par l'éditeur vous permettra d'appréhender, au mieux et plus rapidement, les différentes possibilités du logiciel pour rentabiliser votre investissement de façon optimale.

A titre indicatif, APISOFT préconise un temps minimum de formation de 14 heures sur la Paye EXPERT.*

Les formations sur les solutions APISOFT sont directement assurées par notre réseau de revendeurs, formés par nos soins, dont les compétences et les connaissances sont régulièrement mises à jour.

Votre revendeur saura définir avec vous les axes d'une formation adaptée à vos besoins et personnalisée, en fonction de vos attentes et de vos compétences.

* Temps moyen constaté en heures, hors services personnalisés et paramétrages spécifiques.

CONTACTEZ VOTRE REVENDEUR

APISOFT (33) - 30705008

www.apisoft.com

Comptabilité
Financier
Gestion
Prospects
Caisse

Paye

Immobilisations
Liasse Fiscale
Site internet/e-commerce

GAMME EXPERT®

GROUPE EURATEC®
APISOFT®

Paye EXPERT vous permet de gérer les cas les plus complexes : multi-employeur, paye à l'envers, paye Bâtiment, intérimaires, etc. Sa polyvalence, son ergonomie et ses possibilités de paramétrage très utiles lors des évolutions législatives, lui permettent de s'adapter parfaitement à vos besoins et méthodes de travail.

Sécurité et personnalisation

- Droits d'accès par option et par utilisateur avec mots de passe, historique permettant le suivi des collaborateurs et des options utilisées.
- Libre personnalisation des établissements, des départements, des services et des catégories, afin de reproduire la structure de l'entreprise.
- Création, modification, suppression de variables, permettant de personnaliser la paye : par exemple, variables reprenant les dates de début et de fin d'exercice, de début et de fin de congé, de début et de fin de contrat, etc.
- Plan de paye prêt à l'emploi avec possibilité de modifications. Définition des plans de paye évitant toute ressaisie, pour une même catégorie de salariés.
- Ajout possible de champs supplémentaires (date, numérique, alphanumérique, choix, etc.) dans les fiches Salariés, les rubriques, les contrats, etc, afin de personnaliser entièrement les fichiers en les adaptant parfaitement à vos besoins.
- Mémorisation et impression des réglages de préférences (calcul de la période des bulletins, gestion des clôtures mensuelles, etc.), permettant d'adapter la Paye EXPERT au plus près des besoins de chaque société, sans alourdir le logiciel : des options complètes peuvent être inhibées pour éviter les contraintes de saisie.
- Libre personnalisation de la barre d'icônes : possibilité d'ajouter les icônes les plus fréquemment utilisées et de masquer les icônes inusitées.

- Possibilité de modifier les principaux écrans de saisie (bulletins, paiements, fenêtres de sélection, etc.) avec des colonnages, des ordres de saisie, des informations complémentaires à saisir.
- Paramétrage de toutes les fenêtres de recherche : taille des colonnes, couleurs, classements, filtres, etc., avec mémorisation et possibilité de recherches ultérieures.
- Scripts de paramétrage permettant de concevoir les états et les requêtes spécifiques à chaque utilisateur.
- Contrôles divers pour éviter l'effacement de rubriques utilisées dans les bulletins, etc.
- Logiciel conforme aux exigences légales et fiscales : éditions définitives, traçabilité des bulletins, contrôles divers, afin d'éviter l'effacement de rubriques utilisées dans les bulletins, archivage, etc.

Salariés

- Plusieurs adresses possibles.
- Possibilité de rattacher les salariés à une catégorie, un département, un service, un établissement, un groupe, etc.
- Mode de paiement spécifique à chaque salarié : espèces, chèque, virement, etc., avec possibilité d'associer plusieurs modes à un même salarié, ainsi qu'une ou plusieurs banques.
- Ajouts possibles de champs dans la fiche, en fonction de vos besoins spécifiques. Ces valeurs pourront être utilisées pour le calcul de la paye.
- Attachement d'images, de textes, de tableaux, d'archives, de courriers électroniques et autres documents externes aux fiches Employés.
- Gestion de la mise en sommeil.
- Nombre illimité de contrats par salarié.
- Toutes les données afférentes sont mémorisées : date de début, fin, période d'essai, jour de paiement, etc. Fonction extrêmement intéressante pour les sociétés intérimaires.
- Historique des contrats déjà effectués par salarié.
- Initialisation complète des données du salarié permettant la gestion d'une paye en cours d'exercice.
- Visualisation rapide des bulletins et des cumuls.
- Saisie des paramètres M.S.A., T.D.S., D.U.C.S., permettant les éditions et traitements administratifs associés.
- Envoi de S.M.S. et appels téléphoniques, directement depuis les fiches salariés.
- Gestion de l'abattement, du plafond proratisé, de la mensualisation, etc.
- Gestion des acomptes manuelle ou automatique.
- Historique de tous les bulletins saisis par salarié.



LA GESTION DIFFÉREMMENT

8 raisons d'adopter la Paye EXPERT

- 1 Ajout et personnalisation de zones supplémentaires.
- 2 Mise en place de plans de paye.
- 3 Modification des rubriques livrées en standard.
- 4 Gestion des plans de paye.
- 5 Paye à l'envers.
- 6 Connexion ETEBAC pour les virements.
- 7 Editions légales, traitements administratifs, D.A.D.S.-U., D.U.C.S., etc..
- 8 Transfert automatique des écritures comptables.

- Affectation analytique par défaut.
- Suivi des repos compensateurs et des congés, avec gestion complète de toutes les modifications, calcul automatique par auto-programmation, planning permettant une visualisation graphique des jours de congés à prendre, etc.

Rubriques de bulletin

- Nombre illimité de rubriques, avec mise à jour très régulière de celles qui sont le plus utilisées, en fonction de l'évolution de la législation.
- Préparamétrage des rubriques les plus usitées : cotisations sociales, retenues, etc.
- Gestion de tous les types de rubriques : gain, avantage, abattement, cotisation, retenue sur le net.
- Saisie des formules de calcul selon deux modes : simplifié ou expert. Ce dernier permet la gestion des payes les plus complexes : comparaison, inférieur, supérieur, Si... Alors... Sinon... Aller...
- Paramétrage des tables de calcul avec fourchettes ou valeurs.
- Utilisation de fonctions prédéfinies permettant de baser les formules de vos calculs sur les paramètres les plus divers : reprise de valeurs de rubriques (bases, taux ou résultats), cumul ou calcul du nombre de fois où elles sont utilisées sur une même période (exercice ou congé, trimestre, semestre ou année), récupération du nombre de jours (ouvrés, ouvrables, fériés, etc.) sur une période, etc.
- Possibilité de saisir des variables constantes qui serviront de base au calcul des formules de rubrique (définition de la valeur du point de salaire, par exemple).
- Possibilité de choisir les conditions d'impression dans le bulletin.
- Options permettant d'indiquer les zones modifiables dans les bulletins, ainsi que le mode d'édition souhaité : toujours, jamais ou suivant la valeur du résultat, de la base ou du taux.
- Gestion de la périodicité d'utilisation des rubriques dans les bulletins (primes trimestrielles par exemple).
- Édition ou visualisation de l'historique de la rubrique.
- Gestion des rubriques communes à plusieurs sociétés.
- Affectation de la caisse de cotisation associée à un paramétrage, en vue de l'édition de la Déclaration Unifiée des Cotisations Sociales (D.U.C.S.).
- Analyse statistique des rubriques.

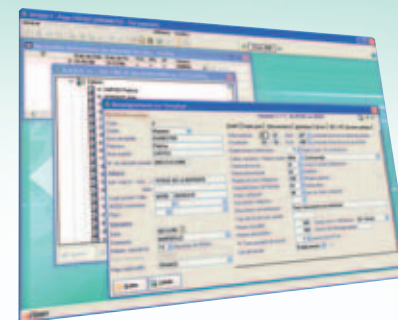
- Gestion des comptes comptables, avec possibilité de faire des associations par établissement, en vue d'un transfert du journal de paye en comptabilité.
- Regroupement des rubriques en fonction de la caisse de cotisation, etc.

Gestion des bulletins

- Définition d'un registre événementiel permettant d'affecter des valeurs à des rubriques qui seront ensuite reprises lors de l'élaboration des bulletins.
- Saisie manuelle des bulletins ou automatisation de la saisie en fonction du plan de paye.



- Calcul automatique des bulletins à partir des saisies mensuelles précédentes avec sélection des salariés.
- Choix des périodes de registres à récupérer dans les bulletins.
- Récupération des commentaires des registres dans les lignes des bulletins.
- Possibilité de créer des bulletins en cours de mois.
- Gestion de la paye décalée et de la paye à l'envers.
- Gestion de la paye par points.
- Calcul de la paye à l'envers.



- Gestion de l'abattement, de l'ancienneté, des heures supplémentaires, des tranches de Sécurité Sociale A/B/C/D, etc.
- Régularisation automatique (mensuelle, trimestrielle, semestrielle ou annuelle) ou manuelle des cotisations, avec prise en compte des valeurs précédentes.
- Gestion automatique ou manuelle des acomptes.
 - Rattachement de l'imputation analytique lors de la saisie de chaque ligne ou globalement sur le bulletin.
 - Possibilité de prendre en compte 100 bulletins par mois et par salarié.
- Possibilité de saisir la paye d'un mois sans clôturer le précédent.
- Modification possible du bulletin tant que la clôture n'a pas été réalisée.
- Possibilité de modifier, en pleine page, toutes les valeurs rattachées à la rubrique ou au salarié, ponctuellement, pour un mois.
- Automatisation de la gestion des congés et des repos lors de la saisie du bulletin, pour chaque salarié.
- Visualisation claire du corps du bulletin, avec paramétrage des couleurs suivant le type de la ligne.
- Édition des libellés automatiques en fonction de conditions, etc.

Éditions/documents administratifs

- Puissant outil de paramétrage offrant la possibilité de modifier les éditions existantes et d'en créer de nouvelles : ajout de colonnes par simple clic, sous-totaux fruits de formules complexes, couleurs des valeurs selon les résultats obtenus, impression des résultats en fonction de conditions telles que : Si... Alors... Sinon...
- Envoi par e-mail et export au format PDF, Texte ou Excel® de toutes les éditions écran.
- Système d'édition dynamique V.D.R. de génération d'aperçus dynamiques et interactifs.
- Export des éditions dynamiques vers Word®, Excel® et au format PDF.
- Visualisation graphique des statistiques (évolution du net à payer sur l'exercice, etc.) et de la répartition dans les départements et services, par tranche d'âge, etc.
- Moteur puissant et évolutif permettant de générer des formats d'éditions, afin d'obtenir des états personnalisés en fonction de votre société ou de votre mode de fonctionnement.
- Bulletins de salaire sur papier blanc ou pré-imprimé, avec possibilité d'insertions de logos.
- Calendrier avec alarmes déclenchant un rappel des obligations légales à accomplir.
- Livre de paye et journal de paye.
- Édition des cotisations avec détail salarial, patronal, et cumuls par caisse.
- Édition des congés et repos compensateurs.
- Édition préparatoire de la Déclaration Unifiée d'Embauche (Standard ou M.S.A.).
- Édition de la Déclaration Unifiée des Cotisations Sociales (Agrément obtenu par APISOFT auprès des différents organismes de recouvrement de cotisations). Cette édition, mise en place par les organismes sociaux, simplifie considérablement les formalités de déclarations, en remplaçant les bordereaux classiques de cotisations.
- Déclaration M.S.A.
- Édition préparatoire à la D.A.D.S.
- Fiche individuelle par salarié.
- Bilan social.
- Éditions afférentes aux fins de contrat de travail : solde de tout compte, attestation ASSEDIC, certificat de travail, etc.



Témoignage

"Le revendeur qui nous accompagne depuis l'implantation de notre premier logiciel de Gestion APISOFT GAMME HUIT, a réalisé cette année l'étude de nos besoins en terme de traitement des salaires. De manière naturelle, nous avons migré notre Paye GAMME HUIT vers le logiciel de Paie GAMME EXPERT®, qui permet de gérer en toute transparence des cas plus complexes. L'ajout de variables utilisateurs, la personnalisation des contrats types, la gestion des règlements sur acomptes ou encore l'édition de la D.U.C.S. constituent autant de raisons décisives qui ont motivé notre choix. Toutes ces fonctionnalités et la simplicité d'utilisation qui les caractérise se traduisent par un précieux gain de temps au quotidien."

M. Dupain, PARTIREVE (26)

- Mémorisation des critères de sélection avant édition : postes analytiques, période, salariés, etc., ou dans une édition des cotisations, mémorisation des caisses, de la période, des rubriques, etc.
- Impression des mouvements des employés sur une période sélectionnée.



- Édition analytique par salarié, pour une période fixée.
- Module Fax compatible avec l'ensemble des modems supportés par Windows®, dont les modems USB.
- Archivage des éditions avec possibilité de réédition.
- Liste des rémunérations payées en fonction du type : chèque, virement, espèces, etc.

