



PLAN DE FORMATION – N°INITPDVEBP

Initiation au logiciel EBP POINT DE VENTE

Public et pré requis :

Nombre de personnes : jusqu'à 7
Nombre de jours : 3

Objectifs pédagogiques :

- Savoir utiliser le back et Front du logiciel EBP Point de vente (saisie encaissement, facture...)

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Diaporama, Paper board, Echanges /Discussions
- Vidéoprojecteurs, ordinateurs pour chaque stagiaire

Suivi et évaluation des résultats :

- QCM d'évaluation des acquis
- Document de satisfaction
- Attestation de présence
- Attestation de formation individualisée

Date et lieu :

- Lieu : DUPSILONE Informatique - Avenue du 4 Septembre – 03630 DESERTINES
- De 08H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H00
- Dates : à définir

COMMENT CREER MON DOSSIER POINT DE VENTE ?

Etape 1 : Nom et emplacement

Etape 2 : Identification

Etape 3 : Adresse

Etape 4 : Contact

Etape 5 : Choix de la devise du dossier

Etape 6 : Ecran de travail

1. COMMENT INITIALISER MON DOSSIER POINT DE VENTE ?

1.1. Les coordonnées de mon dossier

1.2. Les préférences de mon dossier

1.3. Comment paramétrer mes taux de TVA ?

1.4. Les commerciaux / vendeurs

1.5. Les modes de règlements

1.6. Les familles clients

1.7. Les clients

1.8. Les rayons

1.9. Les familles d'articles

1.10. Les articles

1.11. Les banques

1.12. Les fidélités clients

2. LA GESTION DES VENTES

2.1. Paramétrage de l'écran de ventes

2.2. Les périphériques

2.3. Préférences de fonctionnement du front office

2.4. Création d'un ticket

2.5. Comment imprimer mon journal des tickets **2.6. Comment suivre l'activité de mon magasin** **2.7. La clôture de caisse** **2.8. La remise en banque**

3. TRAITEMENTS DANS LE BACK OFFICE

3.1. Liste des tickets de caisse

3.2. Historique clients

3.3. Transfert en comptabilité

4. LA GESTION DES GAMMES

4.1. Création des données de base

4.2. La saisie des pièces

4.3. Les impressions

5. LA GESTION DU MULTI-DEPOT

5.1. Création des données de base

5.2. Les pièces de stock

5.3. Les pièces de ventes et d'achats

5.4. Création d'une pièce de vente

5.5. Les statistiques

6. COMMENT SAUVEGARDER MON DOSSIER

6.1. Qu'est-ce qu'une sauvegarde ?

6.2. Comment sauvegarder ?

7. BACK OFFICE

7.1. Menu Dossier

7.2. Menu Données

7.3. Menu Ventes

7.4. Menu Achats

7.5. Menu Stock

7.6. Menu Opérations

7.7. Menu Impressions

7.8. Menu Outils

7.9. Menu Internet